|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  Протокол от «7» ноября 2013 № 12 | УТВЕРЖДАЮ  директор МБОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Кудряшов  приказ от « 18 » ноября 2013 № 112/2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 3**

1. ***Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости* учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов освоения учебных программ.

*Промежуточная аттестация* учащихся включает в себя почетвертное, полугодовое и годовое оценивание результатов освоения учебных программ.

Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – выявить и оценить уровень освоения учебных программ учащимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к усвоению образовательной программы определенного уровня.

1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов по всем предметам учебного плана Школы. В первых классах оценивание результатов носит качественный безбалльный характер, во 2-11-х классах - применяется пятибалльная система оценок. Критерии оценок изложены в Приложении 1.

1.6. Оценки по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации учащихся фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся.

1.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Приказом директора школы они прикрепляются к классу, соответствующего года обучения, проходят аттестацию в соответствии с расписанием класса, результаты фиксируются в журнале аттестуемых экстерном. Лицу, проходящему экстерном промежуточную аттестацию, по окончании периода аттестации выдается справка по результатам усвоения образовательной программы.

1. ***Порядок промежуточной аттестации учащегося***
   1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
   2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
   3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
      1. В случае возникновения академической задолженности за четверть (полугодие) учащийся обязан в течение следующей четверти ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию.
      2. В случае возникновения академической задолженности в четвертой четверти (втором полугодии) для ликвидации академической задолженности учащемуся продляется учебный год на 2 недели.
   4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
   5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. В состав комиссии входит заместитель директора, курирующий соответствующий уровень образования, два учителя, соответствующего предмета.
   6. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.
   7. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в 1-3-х, 5-8-х, 10-х классах и включает 2 итоговые контрольные работы. Форма контрольных работ, предметы для каждой параллели, сроки проведения определяются педагогическим советом в августе предшествующем учебному году. В 4-х классах проводится итоговая аттестация, в 9-х классах – государственная итоговая аттестация.
   8. Годовая оценка ставится как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) оценками и оценкой по итоговой контрольной работе, в случае ее проведения, с округлением, согласно правила математики, в пользу ученика.

2.8. Победители и призеры городского и областного этапов всероссийской олимпиады школьников освобождаются от итоговых контрольных работ по соответствующим предметам с выставлением в качестве итоговой оценки - годовой.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, оздоровительных, лечебных и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих организациях.

2.10. Учащиеся, пропустившие более половины учебных занятий за данный период аттестации, не аттестуются. Сформировавшаяся задолженность должна быть ликвидирована в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.11. Выставление четвертных и полугодовых оценок.

В первых классах итоговые оценки (осв./не осв.) по четвертям выставляются по всем предметам учебного плана.

Во 2-9-х классах итоговые оценки по предметам учебного плана выставляются за четверть.

В 10-11-х классах итоговые оценки по предметам учебного плана выставляются за полугодие.

В 4-х классах безбалльное обучение осуществляется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики». Итоговые оценки (осв./не осв.) выставляются за каждую учебную четверть.

* 1. Четвертная (полугодовая) итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое между оценками текущего контроля успеваемости с округлением, согласно правила арифметики, в пользу ученика.

***III. Порядок текущего контроля успеваемости учащегося***

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляет учитель. Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости отражаются в рабочей программе учителя по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным.

В течение четверти (полугодия) учащийся должен иметь:

- не менее 3-х оценок, если предмет изучается 1 час в неделю;

- не менее 4-х оценок, если предмет изучается 2 часа в неделю;

- не менее 5-и оценок, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

IV. ***Оценка результатов образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов***

4.1. Комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов образования, реализуется в Школе через Портфолио учащегося.

4.2. Портфолио учащегося создается для каждого учащегося Школы, обучающегося по федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. Портфолио учащегося – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной в течение всего периода  обучения в Школе; комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки достижения результатов образования.

4.4. В процессе формирования Портфолио учащегося участвуют учащийся, родители (законные представители) учащегося, классный руководитель.

4.5. Оформление Портфолио учащегося носит произвольный характер. Портфолио учащегося хранится весь период обучения в классном кабинете.

4.6. Структура Портфолио учащегося:

1) Информация об учащемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс, домашний адрес, телефон).

2) Официальные документы (дипломы, грамоты, благодарности и другие документы, отражающие индивидуальные достижения учащегося).

3) Результаты психолого-педагогических исследований.

4) Разное (материалы, которые учащийся считает необходимым обнародовать для Школы).

5) Листок текущих достижений учащегося 1 класса (приложение 2).

6) Листок достижений (заполняется классным руководителем по итогам учебного года, приложение 3).

7) Листок учета развития навыка смыслового чтения текстов (проверяется учителем русского языка и литературы в 1-5 классах за первое полугодие и на конец учебного года, приложение 4).